高校辅导员信息管理系统 使用手册



中国高等教育学会辅导员工作研究分会



2021 年 10 月

第一部分 学校管理员及辅导员操作手册	1
一、系统登录界面	1
二、辅导员信息填写	2
(一) 基本信息	3
(二)工作经历	3
(三)学历学位	4
(四)行政职务	5
(五)专业职务	5
(六) 职业培训	6
(七)项目学习	6
(八) 职业证书	6
(九)高校交流	7
(十)教学情况	7
(十一)科研情况	8
(十二)获奖情况	8
三、高校管理员账户使用说明	9
(一)学校信息维护	10
(二)批量导入辅导员信息	10
(三)待审核辅导员信息	11
(四)已审核辅导员信息	13
(五)辅导员信息变更	13
(六)辅导员信息查询	15
(七)辅导员信息统计	15
(八)学生人数信息统计	16
(九)转岗信息人数统计	16
第二部分 省级管理员操作手册	17
一、系统登录界面	17
二、学校信息维护	
三、待审核辅导员信息	19
四、辅导员信息查询	21
五、辅导员信息统计	21

目 录

第一部分 学校管理员及辅导员操作手册

一、系统登录界面

建议使用 IE 浏览器,在地址栏输入系统网址:<u>www.gxfdy.edu.cn</u>,出现如下 界面:

Ø	古同	技術	屏	A	P 67 創 日 日	-	
X	站首页	新闻聚焦 风	采展示 エ	作研究	职业培训	博客专区	ÿ
辅导员登录	学校登录		-				1
▲ 用户名/身	骨份证号		T	-	E		-
0~			E.		and the second		
输入右侧验证码	AGLQ			Marine and			E.
登 :	录					63	

系统默认为"辅导员登陆",辅导员用户请在"用户名/身份证号"栏中输入 信息,初始用户名为身份证号,密码为学校管理员初始导入密码。

高校管理员用户请点击"学校登陆",出现如下界面:



二、辅导员信息填写

辅导员通过使用个人身份证号码及密码登录系统,点击【进入信息中心】, 即可登录高校辅导员信息管理系统,如下图所示:

11 A A A A A A A A A A A A A A A A A A

提醒: 各位辅导员老师,为了保证您的个人信息安全,请您登录系统后,先 点击上图右上角【修改密码】,重置您的个人密码信息。点击该按钮,进入 如下页面:

0	[修改登录口令]	• 保存
您的密码	码为系统初始密码,请修改后再使用系统!	
	输入旧密码	
	输入新密码	
	输入新密码	
◆注意:	密码区分大小写,不能输入空格,请记好自己的新密码。	

请输入原密码,并重复输入两遍新密码,点击右上角【保存】即可。

辅导员信息分为【基本信息】--【工作经历】--【学历学位】--【行政职务】 --【专业职务】--【职业培训】--【项目学习】--【职业证书】--【高校交流】 --【教学情况】--【科研情况】--【奖励情况】等 12 项,请逐项填写并逐项保 存。

(一) 基本信息

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——辅导员信息】,进入"辅导员信息" 界面。如下图所示:

ぐ 高校辅导	员信息	管理系	统	90	Ja.				_	
■ 辅导员管理系统	- t	抗秃论文评选		辅导员年度人物申	報		6	İΦ.	(約)	##
	基本信息	工作经历学员	历学位行政职务	专业职务即	?业培训 I	项目学习 职业证书	高校交流	教学情况 科研情况	奖励情况	
▶ 答校諸导员管理 ↓ ↓ ↓ · ↓ · ↓ · ↓ · ↓ · ↓ · ↓ · ↓ · ↓ ·	◎ 辅导员管理(志						修改		^
	姓名	*	性别	男 ~ •	出生年月	1977-12-18	民族	汉族 ~ *		
	政治面貌	中共党员 ~	* 身份证号词		所在单位		单位类别	~ ·		
	行政职务	捕导员	专业技术职务	中级 >*	参加工作时 间	2007-08-01	担任辅导员时间	5-10年 ~*		
	岗位性质	专职 ~ 普通专职 *	→ 帯学生情况	直接带学生 ~]	a T	专科生 0 研究生 0	*本科生 250 * *国际学生 0 *	照片	
	聘用关系	事业编制 ~ *	最高学历	硕士研究:~*	毕业院校	COLUMN DE LOS DE	专业	历史学 ~ 中[~		
	职务级别	[][[]][[]][[]][[]][[]][[]][[]][[]][[]]	最后学位	硕士 ~ *	授予院校	10493	学位类别	历史学硕士 > *		
	档案存放处	工作单位 ~	博士后经历	否 ~	婚姻状况	已婚~	办公电话			
	是否入住学生 宿舍	否 ~ •			年收入	6万~7万 ~ *	年收入中:年度 辅导员岗位津贴	无 ~	年收入中: 无 年度通讯补 *	~

维护辅导员的基本信息,需要注意的地方有:

 工作单位、姓名、身份证号码为系统管理员统一维护,无需修改。如发现 数据有误,可联系学校管理员进行修改。

2. 其余各项请按照下拉菜单的选项进行填选。

3. 上传照片,点击【上传】后,需点击右上角【保存】才能保存成功。

(二) 工作经历

工作经历填写,请按每段工作经历时间顺序填写,并注意逐条保存。目前 所在岗位,"结束时间"请点击【至今】选项即可。

工作单位 取务 超始时间 结束时间 历年带班人数 工作岗位性质 编辑 」 工作单位 取务 超始时间 结束时间 历年带班人数 工作岗位性质 编辑 」 工作单位 取得级辅导员 2017-06-04 2017-06-04 200-300人 辅导员 团 」 工作单位 工作科级辅导员 2017-10-16 2018-03-16 300-400人 辅导员 団 」 工作单位 工作单位 工作单位 工作单位 団 工作单位	基本信息	工作经历	学历学位	行政职务	专业职务	职业培训	项目学习	职业证书	高校交流	教学情况	科研情况	奖励情	況
工作单位 取务 起始时间 结束时间 历年帯近人数 工作岗位性源 编辑目 □ <td>☞ [工作题</td> <td>肠</td> <td></td>	☞ [工作题	肠											
● 副料級辅导员 2017-06-04 2007-06-04 2003-00人 辅导员 田 ● 副料級辅导员 2017-06-04 2017-06-04 2003-00人 辅导员 田 ● 新导員 2010-12-20 至今 300-400人 辅导员 田 ● 第号員 2017-10-16 2018-03-16 300-400人 辅导員 田 ● 第名 正科级辅导员 2018-03-16 300-400人 辅导員 田 ● 学生科长 2018-10-12 至今 300-400人 辅导員 田 ● ● ● ● ● ● ●		工作单	单位		职务	起始即	前	结束时间	历	年带班人数	工作岗位	性质	编辑
副 副約級編号员 2017-06-04 2007-06-04 200-300人 編号员 田 副 編号員 2010-12-20 至今 300-400人 編号員 田 □ 第 正科級編号員 2017-10-16 2018-03-16 300-400人 編号員 田 □ 第 三 第 三 第 田 田 田 □ 第 三 三 300-400人 編号員 田 □ 第 三 三 300-400人 編号員 田 □ 第 三 三 三 三 田 田 □ 10 10-12 至 300-400人 編号員 田 □ 10 10-12 至 300-400人 編号員 田 □ 11 10 10-12 至 10 10 □ 11 10 10 10 10 10 □ 10 10-25 10 10 </td <td></td> <td><i></i></td> <td></td> <td>副科级辅</td> <td>得员</td> <td>2017-06-0</td> <td>94</td> <td>2017-06-04</td> <td></td> <td>200-300</td> <td>(</td> <td>辅导员</td> <td>88</td>		<i></i>		副科级辅	得员	2017-06-0	94	2017-06-04		200-300	(辅导员	88
2 新号员 2010-12-20 至今 300-400人 辅导员 団 1 2 正科级辅导员 2017-10-16 2018-03-16 300-400人 辅导员 団 1 学生科长 2018-10-12 至今 300-400人 辅导员 団 1 学生科长 2018-10-12 至今 300-400人 辅导员 団 工作单位 工作单位 影的印 2021-10-25 三 <				副科级辅	得员	2017-06-0	14	2017-06-04		200-300/	(辅导员	88
ごおんのいのに、 正料紙幅号 2017-10-16 2018-03-16 300-400人 編号 回 学生料长 2018-10-12 至今 300-400人 編号 回 工作单位 工作单位				辅导员		2010-12-2	!0	至今		300-400/	<	辅导员	
学生科长 2018-10-12 至今 300-400人 編号長 団 正作単位 正作単位 原参 2021-10-25 協康時間 2021-10-25 至今 历年帯紙人数 ✓		ye	. -浣	正科级辅	得员	2017-10-1	6	2018-03-16		300-400	<	辅导员	
工作单位				学生科长		2018-10-1	2	至今		300-400	¢.	辅导员	EE
取除 2021-10-25 結束助詞 2021-10-25 近の年帯班人数 ン			工作科										主保存
起始时间 2021-10-25 <			甩	磅									
结束时间 2021-10-25 至今 历年带班人数 🗸			起始即	间 2021-10)-25								
历年帯班人数			结束即	间 2021-10)-25	1 至今							

(三)学历学位

用户维护辅导员学历学位信息,如下图所示:

基本信息	工作经历	学历学位	行政职务	专业职务	职业培训	项目学习	职业证书	高校交流	教学情况	科研情况	奖励情况
☞ [学历学	位演变信息]										
	学历类型		毕业学校	专业	毕业	此时间	学制学位	学位	受予时间	授予院校	交 编辑
	yw i w			1.4.4.4							
											由 保存
			554 mm 514 mm		1						
			学历类型	~							
			毕业学校								
			学校类别	~ 9	85 211]					
			专业	~	/						
			毕业时间 2	021-10-25							
			学制	~							
			学位	~							
		学	位授予时间 2	021-10-25	1						
			授予院校								
			学校类别	~ 9	85 211						

需要注意的地方有:

 1.添加:如上图所示,依次填写学历类型、毕业院校、学校类别(985、211 高校可勾选)、专业、毕业时间、学制、学位、学位授予时间、授予学校、授予 学校类别,填写完毕,点击【保存】,此时会在上部列表显示该条记录,多条信 息可按此方式依次添加。

8 论: 点击列表中【编辑】图标 ¹¹,该条记录信息会自动填充到下面明
 细区域,此时【保存】按钮变为【修改】按钮。修改学历学位信息,点击【修改】
 按钮,内容修改完毕。

3. 删除:勾选列表中要删除信息的复选框(可一次选择多条),然后点击【删除】按钮,可将该条记录删除,删除操作无法恢复,请谨慎操作。

4. 其他标签如"学历学位"、"行政职务"、"专业职务"等,操作与此方式相同,不再赘述。

(四) 行政职务

行政职务填写,请按担任职务的时间顺序填写,并注意逐条保存。目前担任 的行政职务,"结束时间"请点击【至今】选项即可。如下图所示:

本信息	工作经历	学历学位	行政职务	专业职务	职业培训	川 项目学习	职业证书	高校交流	教学情况	科研情况	奖励情况
🔿 छन्नको	11名法亦1										
	行政	职务名称		级别		į	已始时间		结束的	间	编辑
	-					2014-01-20			至今		
	1				正科	2017-10-10			至今		
	1000				正科	2018-10-12			至今		EE
		行政职务名	5称								唐 保存
		行政职务者	5称]							唐 保存
		行 政职务 名 § 起始时	3称 别 时间 2021-10	-25							■ 保谷

(五) 专业职务

专业职务填写,请按获得该专业职务的时间顺序填写,并注意逐条保存。目前担任的专业职务,"结束时间"请点击【至今】选项即可。如下图所示:

基 本信	息工作经历	学历学位	行政职务	专业职务	职业培训	项目学习	职业证书	高校交流	教学情况	科研情况	奖励情况
	与业技术职务演变情》	況									
	专业技术	代职务		起始时间		结束即	dii)	ŧ	业技术职务详	æ	编辑
	>	中	级 2010-10	-10		至今					
											(III)
											Œ۱
			专业技术职务								∎(
		€M ;	专业技术职务 支术职务详细	~ ~		7					∎(
		€44	专业技术职务 支术职务详细 起始时间	× 2021-10-25							i

(六) 职业培训

职业培训填写,请按参加培训项目的时间顺序填写,并注意逐条保存。

基本信息	工作经历	学历学位	行政职务	专业职务	职业培训	项目学习	职业证书	高校交流	教学情况	科研情况	奖励情	况
	训情况1											
	培训	名称		组织单位	培训地点	起始	时间	结束时间	培训	II性质 t	·音训[级别]	编辑
	辅导	₽ 民培训	省委	高校工委		2009-07	-19	2009-07-22	专题	音训	省级	EE
		培训名称										
		1000000000000000000000000000000000000										
		组织单位										
		培训地点										
		起始时间	2021-10-25									
		结束时间	2021-10-25									
		培训性质	~									
		培训级别	~									

(七)项目学习

项目学习填写,请按参加项目的时间顺序填写,主要包含境内外各类专项学 习、研修、论坛等,并注意逐条保存。如下图所示:

基本信息	工作经历	学历学位	行政职务	专业职务	职业培训	项目学习	职业证书	高校交流	教学情况	科研情况	奖励情	況
☞ [境内外	学习]											
	项目	名称		组织单位	学习は	也点	起始时间		结束时间	项目	类别	编辑
	辅导员班主任塔	当初日	学生	工作处		2	2017-06-05	201	7-06-05		其它	88
	辅导员班主任培	到川	学生	工作处		2	2018-08-23	201	8-09-30		其它	ΞΞ
	辅导员班主任培	30月	学生	工作处		2	2019-08-24	201	9-09-30		其它	
		项目名称										
		项目名称										
		项目类别		~								
		组织单位										
		学习地点										
		起始时间	2021-10-25									
		结束时间	2021-10-25									

(八) 职业证书

职业证书填写,输入证书名称及获得时间,并注意逐条保存。如下图所示:

基本信	息 工作经历	学历学位	行政职务	专业职务	职业培训	项目学习	职业证书	高校交流	教学情况	科研情况	奖励情况
0	限业资格证书1										
		证书名称				授	予单位			获取时间	编辑
	>	心理	咨询师-三级心	理咨询师 人	力资源和社会保	障部职业技能当	靛中心		3	2011-02-17	II
	>		其它-创	业咨询师 人	力资源和社会保	障部职业技能省	靛中心			2016-03-01	<u>.</u>
											也保
		证书名称		~ ~							
		授予单位									
			L								

(九) 高校交流

高校交流填写时,请按参加交流的时间顺序填写,并注意逐条保存。

基本信息	工作经历	学历学位	行政职务	专业职务	职业培训	项目学习	职业证书	高校交流	教学情况	科研情况	奖励情况	
terms received												
◎ 〔境内外	高校交流											
	交流单位		组织单位	Ż	起始即	间	结束	时间	交	流类型	编辑	
						没有记录!						
											唐 保存	
		交流单位										
		组织单位										
		起始时间	2021-10-25									
		结束时间	2021-10-25] 💼							
		交流类型		~								

(十) 教学情况

教学情况填写,请按所给出的下拉选项填写各项内容,并注意逐条保存。

基本信息	工作经历	学历学位	行政职务	专业职务	5 职业培训	项目	学习 职业证	书高校交流	教学情况	科研情况	奖励情	况
☞ [教学情	[況]											
	课和	星名称	课程	胜 性质	果时量 授	课人数	起始时间	结	康时间	课程类型	밆	编辑
	中国近现代史约	列要		必修	32	246	2017-06-05	2017-0	16-05	思想	想政治课	
	大学生就业指导	₹		必修	8	76	2018-03-06	2018-0	2018-03-27		就业指导	
	大学生创新创业	L教育		必修	8	0	2018-03-05	2018-0	13-26		其它	EE
	军事理论			必修	32	250	2019-10-08	2019-1	1-16		其它	==
		课程名称										
		课程名称										
		课程类型		~								
		课程性质	~									
	课时量											
		授课人数	0									
		起始时间	2021-10-25									
		结束时间	2021-10-25		100							

(十一) 科研情况

"科研情况"标签内包含了"课题研究"、"文字类成果"、"成果奖励"三项 子标签,请逐项据实填写。如下图所示:

基本信息 工作经历	学历学位	行政职务	专业职务	职业培训	项目学习	职业证书	高校交流	教学情况	科研情况	奖励情况	
课题研究 文字类成	果 成果奖	励									
☞ [课题研究]											
	项目名称		1ĝ	目编号	起始时间	结束时间	实到经费	本人位次	批准部门	项目类别	编辑
2		· · · · ·			2017-06-05	2017-06-05	-	-	-	校级	ΞΞ
项	目类别	~									
项 页	日英別	~									
起	始时间 2021-:	10-25									
结	東时间 2021-:	10-25		至今							
实	到经费 0.0										
本	人位次 0										
批	准部门										

(十二)获奖情况

非科研类获奖,请在此选项卡填写,按获奖名称填写内容。

基本信息	工作经历	学历学位	行政职务	专业职务	职业培训	项目学习	职业证书	高校交流	教学情况	科研情况	奖励情况	
						_ 及 2017	-12-19				(E1)	1
				ካ	1	省级 2018	-11-11				ΞΞ.	
				्र च्य म्यु	í	当级 2012	-08-11					
			¥.,	1 10-	i	省级 2018	-06-11				<u></u>	
			* 4) b = 5,794	1	交级 2020	-04-10					
				· •	1	交级 2020	-12-10	i.			II	
			1ºTLA.		1	省级 2012	-08-10				11	
				an	í	省级 2012	-08-10				11	
			松井マロ	Ant	í	省级 2012	-08-10				II.	
			3.1.1	282	1	交级 2017	-03-10	校	國委			
		奖励名称 🗌		~							圕保	存
		奖励级别	\sim									
		奖励时间 20	21-10-25		3							
		授予单位										

以上全部信息填写并核对无误之后点击提交按钮即可。

特别注意:辅导员信息提交之后,"基本信息"可以进行部分修改,但其他 如"学位学历"、"行政职务"等内容只能进行"添加"操作,而不能进行修改 和删除。修改的内容学校管理员应进行二次审核,管理员有权对不实信息进行 修改或删除操作。

三、高校管理员账户使用说明

高校管理员需使用学校代码及密码登录系统,点击【进入信息中心】即可, 建议使用 IE 浏览器。登录高校管理员信息管理系统。如下图所示:



提醒: 各位高校管理员老师,为保证信息安全,请您登录系统后,先点击 上图右上角【修改密码】,重置您的用户密码信息。点击该按钮,进入如下页面:

0	修改登录口令]	保存
您的密码)	为系统初始密码,请修改后再使用系统	
	輸入旧密码	
	输入新密码	
	输入新密码	
◆注意: 密	码区分大小写,不能输入空格,请记好自己的新密码。	

请输入原密码,并重复输入两遍新密码,点击右上角【保存】即可。

(一) 学校信息维护

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——学校信息管理】,进入"学校信息管理"界面。如下图所示:

ぐ 高板朝	博导员信	息管	管理系统 💬	Ba			
■補导员管理系统		■ 优秀省	文评选 ■ 辅导员年度)	物申报			
2	D 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20						● 陸磁東部業単
▶ 高校辅导员管理 ↓ ↓ 学校信息管理	Ð	学校管理	吉思				保存
- ····································	9	羊枝代码		学校名称		管理员	
- 49 辅导员信息变更 - 49 辅导员信息查询 - 49 辅导员信息统计		省份	北京 ~	联系人部门	学生工作部	联系人	2 - 100
	Đ	关系电话		主管部门	教育部	学校类别	本科院校 >
 ■ 秋州BECKROOT ● 高校风采 □ 高校风采 		分类	 ✓ 直屬高校 □ 985 ☑ 211 □ 普通高校 ☑ 研究会理事单位 □ 其他部委高校 	电子邮件		学校地址	The second se
	4	学校简介					

请按照界面内容完善学校信息,其中学校代码和学校名称无法修改。【类别】 中仅需选择"985"和"211",其他已经初始设定请不要随意更改。填写完毕点 击【保存】按钮,保存学校信息。

(二) 批量导入辅导员信息

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——批量导入辅导员信息】,进入"批 量导入辅导员信息"界面。如下图所示:

☞ [上传数据文件]		由 下载模板
上传数据文件:	浏览 上传	^
说明:1.各院校管理员请点击该页面右上角[下载模板],批重填写辅	导员信息进行数据上传;	
2.请按照模板内容依次填写,模板格式切勿修改;		E
3.点击[选择文件]按钮,选择保存后的模板文件,点击[上传]按钮	且,完成数据上传;	
4.上传数据时间根据数据里不同略有不同,请耐心等待,数据上	6期间,请勿进行其他操作。	

各高校管理员请点击该页面右上角【下载模板】,批量填写辅导员信息进行 数据上传。模板打开如下:

文件	(E) 编辑(E) 视图(V)	插入(I) 格式(Q)	工具(工)数据(L2) 窗口(W) 帮助(L1)					键入	需要帮助的问题	题 ·
		9 13. IX in 18	🥩 +) + (N + 🔍 Σ + ½↓ ⅔↓ 🕼	100% 👻 🕢 📘	未体 • 11	- B I U	📰 🗃 🗃 🗐 % , 🐭 .		1 89 - 39 -	A - 17
	E10 -	fx			30001	and the second second				
-										
tem	plate.xls									
	A	В	C	D	E	F	G	Н	I	J
2	姓名	密码	身份证	工作单位	行政职务	手机号	由珍米賞		-	
3										
4		-		-						
5										
6										
1										
8							-		-	
9					-	-				
				-	-	-4				
11										
12	2									
10										
15										
16										
17	•									
18	8									
19										
20	1									
	A MA Shared A Sha	-+2 / 5+2 /			1.0					-

请按照模板的内容依次填写学校辅导员信息,包括姓名、密码(**请设置初始** 密码,例如"123456")、身份证、工作单位、行政职务、手机号、邮箱等。

提示:此处姓名、密码、身份证为必填项,其他内容可不填,由辅导员登录 系统自行维护。由于辅导员首次登陆需要使用身份证号为登陆账号,因此请确保 身份证号码正确。

辅导员信息输入完毕后,点击【选择文件】按钮,选择保存后的模板文件, 点击【上传】按钮,完成数据上传。上传数据时间根据数据量不同略有不同,请 耐心等待。数据上传期间,请勿进行其他操作。当看到如下界面,表示数据上传 完毕。



此时点击目录树中【高校辅导员管理——待审核辅导员信息】,可查看己导 入的数据是否正确。

(三)待审核辅导员信息

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——待审核辅导员信息】,进入"待审 核辅导员信息"界面。如下图所示:

								🔑 查询	● 审核通;	过 🔒 增加	飞 导出Exce	e1文件
	姓名					身份证号	17			性别	T	
	是否提交	¥										
高	5校所在地	院校	姓名	性别	政治面貌	出生年月	专业技术职务	最高学历	最后学位	辅导员类型	审核	编辑
		测试账号	测试	女	中共党员	1982-12-20	无	硕士研究生	硕士	本科	未提交	88

1. 查询:可以通过输入辅导员姓名、身份证号、性别、是否提交,点击【查询】查找需要的用户。

特别注意:【是否提交】选择"是",可以查询已经提交个人信息的辅导员名单,选择"否",表示辅导员还没有提交个人信息。建议学校管理员在审核的时候,先查询出已提交的用户,再进行审核。

2. 审核通过:勾选可以审核通过的辅导员信息复选框,点击【审核通过】按钮,可审核完成一条或多条辅导员信息。审核通过的辅导员信息可以通过点击目录树【高校辅导员管理—已审核辅导员信息】进行查询。

3. 增加:可以通过点击【增加】按钮,增加辅导员信息。

4. 导出 Excel 文件:点击【导出 excel 文件】,能够将列表信息导出。

5. 编辑查看:如果想查看某个辅导员信息,可点击该辅导员记录最后的编辑按钮¹¹,进入该辅导员信息。如下图所示:

ぐ高校報	轉导员信息	管理系	统	Ċ	ya			a)		-	
■辅导员管理系统	- 供	秀论文评选		■ 辅导员年度,	人物申报		Lí		CC BIXM		1875
	基本信息	工作经历 学历	单位 行政职务	5 专业职务 1	职业培训 项目	目学习 职业证书	高校交流 教学儒	況 科研情况 奖	励情况 修改记录	と 返回	
> 高校辅导员管理 ↓ 学校信息管理 ↓ 批量导入辅导员信息	🕑 辅导员管理信	息						审核通过	保存	注销	
→ → → → → → → → → → → → → → → → → → →	姓名		性别	× *	出生年月	1995-01-14	民族	*			
	政治面貌	*	身份证号码		所在单位		单位类别	~			
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	行政职务	· ·	专业技术职务	无*	参加工作时间	0001-01-01	担任辅导员时间	×.	83	u.	
▶ 高校风采 □ □ □ 高校风采	岗位性质	*	带学生情况	~]						
	聘用关系	事业编制 ~ *	最高学历	*	毕业院校		专业	~ ~			
	职务级别	无 ~ *	最后学位	~*	授予院校		学位类别	~*			
	档案存放处	~	博士后经历	否 ×	婚姻状况	* ~ 勤未	办公申话				
	是否入住学生宿舍	否 ~ *			年收入	× *	年收入中:年度辅 导员岗位津贴	~	年收入中: 年度通讯补 贴	~	

高校管理员可按照界面上部标签信息依次查看相关信息:【基本信息】--【工 作经历】--【学历学位】--【行政职务】--【专业职务】--【职业培训】--【项 目学习】--【职业证书】--【高校交流】--【教学情况】--【科研情况】--【奖 励情况】

管理员可以修改该辅导员的信息,也可点击上图所示【审核通过】按钮,审 核通过该辅导员信息。

特别提示:如果某辅导员的信息在审核通过后再次修改个人信息,标签【修改记录】会记录该辅导员修改的信息内容,并且在目录树中"辅导员信息变更"中显示该辅导员信息,该辅导员的状态依然为审核通过。

(四) 已审核辅导员信息

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——已审核辅导员信息】,进入"已审 核辅导员信息"界面。如下图所示:

ぐ 高校報	詩	灵信息	【管 理	<u>چ</u>	ጽ	ÿ	ba.			合颜		<u>ه</u>		
■辅导员管理系统			优秀论文评选			辅导员年期	复人物申报							
		融左側菜单												菜单
> 高校辅导员管理	🕞 (1	(导员基本信息)								₽ 査询	合增	ta 🔒	注销 🥂 导出Excel	这件
- 🛄 学校信息管理		姓名					ģ	粉证号]				
北星导入辅导员信息 一〇一 行車核辅导员信息 一〇一 行車核辅导员信息		是否注销												
		高校所在地	院校	姓名	辅导员编码	性别	政治面貌	出生年月	专业技术职务	最高学历	最后学位	岗位性质	审核	编辑
		>	大学		2001	女	中共党员	1999-06-20	无	大学本科	学士	专职	研究会审核通过	
- 📕 高校辅导员信息统计		>	大学		1046 . /5	女	中共党员	1998-07-04	无	大学本科	学士	专职	研究会审核通过	
学生人数信息統计		>	大学	1997 - 1485	10 ***	女	中共党员	1971-01-27	中级	硕士研究生	硕士	专职	研究会审核通过	
		>	大学		1046	女	中共预备党员	1998-10-19	无	大学本科	学士	专职	研究会审核通过	
▶ 高校风采		>	大学	- Internet	1046)	男	中共党员	1997-03-20	无	大学本科	学士	专职	研究会审核通过	
		>	大学	-	1046	女	中共党员	1998-08-19	无	大学本科	学士	专职	研究会审核通过	
		>	大制		1046	女	中共党员	1990-12-14	无	硕士研究生	硕士	专职	研究会审核通过	
		>	大学	-	104/ 7	女	中共党员	1997-01-09	无	大学本科	学士	专职	研究会审核通过	
		>	大学	-	104 7	女	中共预备觉员	1998-03-06	无	大学本科	学士	专职	研究会审核通过	
		>	大学		10 57 1	女	中共党员	1988-04-28	无	硕士研究生	硕士	专职	研究会审核通过	
	页》	R: 1/36页 每页。	思示: 10条 总记	录数: 355	4						ŀ	第1页	₩ 毎到1	Go

该模块记录所有已经审核通过的辅导员信息,具体操作同待审核辅导员信息。如果某辅导员因"转岗""离职""退休"等原因离开辅导员岗位请选中该条记录,并点击"注销"按钮,输入相关信息,此按钮暂不支持 360 浏览器极速模式。

(五) 辅导员信息变更

如果辅导员信息提交并审核通过后,再次修改了个人信息,在辅导员信息变更列表中,将会显现该辅导员的信息。如下图所示:

ぐ) 高校 報	時员信息	記管理	R/	ज्ञ 💬	ya.	A im	(s)	含改变码		退出
■ 辅导员管理系统		优秀论文评选		■ 辅导员年度人	物申报				-0	
2	1 隐藏左侧菜单								D 除藏顶台	「菜单
> 高技辅导员管理	前导员基本信息	l.					● 査询	审核通过	飞 寻⊞Exce	1文件
- 4 学校信息管理	姓名				身份证号			住部	~	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	是否注销									
- 4. 補导员信息变更	院校	姓名	性别	身份证号码	工作单位	专业技术职务	行政职务	级出生	变更审核	编辑
		大誉	男	3		中级	主任科员	副科	未审核	88
		大学	男	3 <i>00 y</i>		无	辅导员	无	未审核	
学生人数信息统计 参阅信息人教统计		大学	男	5101		无	辅导员	正处	未审核	88
		大学	女	376,		无	研究生秘书	无	未审核	==
る技风采		大学 🚽	女	370 ,		无	无	无	未审核	88
"""""""""""""""""""""""""""""""""""""""		大学	女	37010310		无	行政秘书	其它	未审核	
		*	女	31-		无	无	无	未审核	88
		大学	男	37040*****		无	无职务	无	未审核	
		大学	男	3715	E	无	无	无	未审核	88
		大学	男	37292		无	管理8级	无	未审核	
	页次: 1/3页 每页	显示: 10条 总记录	鐵: 23条				🍽 第1页	Ħ	转到:1	Go

请按照以下步骤审核该辅导员信息:

1. 点击该辅导员列表最后的编辑按钮 11, 进入辅导员信息页面。

2. 点击"修改记录"标签,查看该辅导员修改的信息内容。如下图所示:

	优秀论文评	选		■ 辅导员年	度人物申报					- (V)		
基本信息	工作经历	学历学位	行政职务	专业职务	职业培训	项目学习	职业证书	高校交流	教学情况	科研情况	奖励情况	修改记录	返
	● [内容修改订	[录]											
	辅导员姓名					修改内容			修改时间				
	2		· 于2021	-05-06修改了职业培训内容						2021-05-06			
	» +		,于2021)21-05-06修改了基本信息内容						2021-05-06			
	7.0		F2020	-11-05修改了	了职业培训内容	ł			2020-11-05				
	> , ===================================			了职业培训内容	F				2020-10-1				
-	>	52020-10-15修改了职业培训内			了职业培训内容					2020-10-15			
-	二			了专业职务内容	ł	2020-1				5			

3. 按照"修改内容"提示,选择修改内容的标签。

4. 对修改的内容进行检查,对于不实或错误信息可进行修改或删除。

5. 返回到辅导员列表,勾选该名辅导员前复选框,点击"审核通过",完成 审核,审核通过后,该列表将不再显示该条记录。

(六) 辅导员信息查询

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——辅导员信息查询】,进入"辅导员 信息查询"界面。如下图所示:

ぐ 高校報	轉長信息管理系统	न ∽ु्य		
■辅导员管理系统	■ 优秀论文评选	■ 辅导员年度人物申报	v ال	
	◎ 除藏左侧菜单			D D D D D D D D D D D D D D D D D D D
> 高校辅导员管理	(i) (補导员基本信息查询)			夕 査询 ● 导出Excel文件
- 4 学校信息管理		基本信息		
	院校名称	高校所在地	姓名	
- 40 日申核補存反信息	性影」	年齢 - 07	(于○小于●默认	~
	政治面貌	专业技术职务	职务级别	✓ ○以上○以下 ● 默认
► ■ 局权辅导员信息统计 □ 学生人数信息统计 □ 学生人数信息统计 □ 装岗信息人数统计	月收入范围 〇 ;	大于○小子●默认 学校类别	分类 □直頭	翼高校 □ 985 □ 211 蚤高校 □ 研究会理事单位
▶ 高校风采 L	編号员类型	~		
		职业地合利		
	培训各称	培训级到	年份	
		境外学习		
	项目名称	项目类别	年份	
		专业提升		
	专业资格证书 全教			

管理员可通过组合查询条件,点击"查询"按钮搜索想要检索的结果。

(七) 辅导员信息统计

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——辅导员信息统计】,进入"辅导员 信息统计"界面。如下图所示:

🖒 高校報	時最信息管	理系统	So the		_	_	_
■編导员管理系统	■ 优秀论:	文评选	辅导员年度人物申报		ά đ đ đ đ đ đ đ đ đ đ	\$ 15X1543	iikiti
2	D 的截左侧菜单						陶藏顶部菜单
> 高校辅导员管理	(辅导员信息统计)					<i>₽</i> 続计 💦	导出Excel文件
- 4 学校信息管理			基4	S信息			
	院校名称		高校所在地	∨ 姓名			
- 49 日東務神學员信息	性部 ~		民族	年龄	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	●默认	
- 4 輔导员信息查询	政治面貌	~	专业技术职务	职务级别			
↓ ■ 高校辅导员信息统计 ↓ 学生人数信息统计	月收入范围		以 学校送别 ~	分类	□ 直属高校 □ 985 □ 211 □ 普通	I高校 🗌 研究会理事单位	□其他部委高校
- · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	辅导员类型 ~	~]				
			职业	比會训			
	培训名称		培训级剧	年份			
			境外	学习			
	项目名称		项目类别	~ 年份			
			专业	出现升			
	专业资格证书各称	~ ~					

管理员可通过组合统计条件,点击"统计"按钮统计想要汇总的结果。

(八)学生人数信息统计

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——学生人数信息统计】,进入"学生 人数信息统计"界面。如下图所示:

ぐ高校報	#导员信息管理系统	5 Bor				A 15		(a) matrix		₹] ##
辅导员管理系统	■优秀论文评选 ■人文社科	4項目申报 思登能力大赛	■ 辅导员年度人物							
2	12 均量左侧带单								隐藏顶部菜单	
> 高校城特员新聞	③ (学校学生人数)								₽ 查询	(3) 1830
	原始代码	開放名称		年度		高校所在地		•		
	□ 開始2代码	跳校名称	年度	专科生	本科生		研究生		编辑	
			没有记录!							
- 🛄 辅导员信息统计 - 🛄 学生人数信息统计	页次: 0/0页 每页显示: 10条 总记录数: 0条					(HH	第0页	H 883	9:0	Go
	-									
> 商校民乐										

管理员依据界面内容完善信息,并点击保存。

(九)转岗信息人数统计

点击左侧目录树中【高校辅导员管理——转岗信息人数统计】,进入"转岗 信息人数统计"界面。如下图所示:

	THE NAME TRANSIT									TOPHI NEWDOWN	oletta
> 商校辅导员管理	③ [专职辅导员转货情况]									● 豊洵	atat 🚯
	Resolution		院校案称			年度		潮校新在地		×	
- 日本核純导気信息	日 税校代码	開校名称	年度	处级岗	科级肉	料级以下	請數学科研		转校外其他肉		编辑
- 编导员信息查询					没有	(秦)					
-	页次: 0/0页 每页显示: 10条 总记录数:	0条						(H) (1)		49至上0	Go
4 转向信息人数统计											
> 商校民乐											
L III WINGSTON											

管理员依据界面内容完善信息,并点击保存。

第二部分 省级管理员操作手册

一、系统登录界面

登录地址,建议使用 IE 浏览器: http://www.gxfdy.edu.cn/main/logon.jsp(为了保 证系统安全,该地址请注意保密)。登录页面如下图所示:



超级管理员通过使用超级用户名及密码,即可登录系统管理员管理中心界 面,如下图所示:



提醒:管理员老师,为了保证信息安全,请您登录系统后,先点击上图右上 角【修改密码】,重置您的用户密码信息!点击该按钮,进入如下页面:

0	[修改登录口令]	¢	保存
您的密码	为系统初始密码,请修改后再使用系统!		
	输入旧密码		
	输入新密码		
	输入新密码		
◆注意: ?	答码区分大小写,不能输入空格,请记好自己的新密码。		

请输入原密码,并重复输入两遍新密码,点击右上角【保存】即可!

二、学校信息维护

点击左侧目录树中【高校辅导员管理----学校信息管理】,进入学校信息管 理列表页面,如下图所示:

ぐ 高校朝	事员信息管理	電気銃 😕	Ba		150 (SUSS	
■ 辅导员管理系统	■ 优秀论文评选	■辅导员年度人	物申报			
2	1 隐藏左侧菜单					隐藏顶部菜单
> 高校辅导员管理	☞ [学校信息]			● 査询	👌 増加 🕹 删除 " 🎽	导出Excel文件
- 🤐 学校信息管理 - 🔐 待审核辅导员信息	学校代码	学校名称	学校类组 🗸 分	类 🗌 985 🗌 211 🗌 番	臺高校 □研究会理事单位 □其	他部委高校
				and and a		
P D POLCHEROSCICALSHIT	□ \$7831009	子校省称	主管部リ」	联系人	联频电话	3(44)
					860.11	EE.
	□ 3 (set)			-		
			省教育厅		"	
			教育管理科			
			学生处		6	
			省教育厅		053	
			学生工作部 (处)		- man filling	
			学工处		and the second second	
	□ > 0 ′		学生工作部(处)		ware as	<u></u>

1. 查询:管理员可通过输入学校代码或学校名称,点击右上角"查询"按钮, 查询您想搜索的学校。

2. 增加: 点击"增加"按钮, 进入学校增加页面, 如下图所示:

於学校管理	言息			保存	返回
学校代码		学校名称	管理员		
省份	•	联系人部门	联系人		
联系电话		主管部门	学校类别		
分类	□直属高校 □ 985 □ 211	电子邮件	学校地址		
是否可用		密码重置			
学校简介				*	

按照表单内容依次填写后,点击"保存"即可。如想放弃该操作,点击"返回"按钮,返回到列表页面。

3. 删除: 在列表页面,勾选要删除学校前面的复选框,点击"删除"按钮, 可删除该学校信息。

4. 修改:点击要修改的学校名称后面的编辑图标 ¹¹,进入该学校信息的修改页面,如下图所示:

◎学校管理	信息				保存
学校代码	10001	学校名称	北京大学	管理员	
省份	北京市	联系人部门		联系人	
联系电话		主管部门	教育部	学校类别	本科院校▼
分类	☑ 直属高校 ☑ 985 ☑ 211	电子邮件		学校地址	
密码重置	•••••				
学校简介					*

请按照页面内容完善学校信息,其中学校代码和学校名称无法修改,填写完 毕点击【保存】按钮,保存学校信息。

提示:如有学校管理员忘记自己学校的密码,超级管理员可在此重置该高 校管理员的密码,然后告知该学校管理员。

三、待审核辅导员信息

点击左侧目录树中【高校辅导员管理----待审核辅导员信息】,进入待审核 辅导员管理信息页面,如下图所示:

ぐ 高板朝	制导员	信息管理系统	ť	ÿ	e ce	ja.) _{#0}	(A)	1820644) ₈₀
辅导员管理系统		■ 优秀论文评选		■ 辅导员年!	度人物申	R		(W		6			
	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	则菜单									1		深单
》 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	() [)	員基本信息]							۽ ۾	ii d	市核通过	飞 导出Excel	这件
- 山) 学校信息管理	院校名称		咬筋在地 (山东省					姓名				
- 22 待审核辅导员信息													a
→ □ 辅导员信息综合查询 → ■ 高校辅导员信息统计	学校类别	· ·	分类	985 211	自普通	N校 🗌 研究会理事	单位 🗌 其他部委	高校 辅导	· 長英型	× ×]		1
	一高	咬所在地 院校	姓名	辅导员编码	性別	政治面貌	出生年月	专业技术职务	最高学历	最后学位	岗位性质	审核	编辑
		ant "	1 million		女	中共预备党员	1997-03-18	无	硕士研究生	碩士	专职	审核通过	
		"""""枝大学院			女	中共预备党员	1993-05-31	无	硕士研究生	硕士	专职	审核通过	
		Han and the second	10		女	其他	1998-12-23	初级	大学本科	学士	专职	审核通过	
		11.3 3. 97			男	中共党员	1978-05-03	无	大学本科	硕士	专职	审核通过	
		P	-		女	中共预备党员	1996-09-08	初级	硕士研究生	碩士	专职	审核通过	88
		ité r'			女	群众	1972-12-03	中级	硕士研究生	硕士	专职	审核通过	88
		11.11 S. F. W.			男	群众	1992-09-23	初级	硕士研究生	硕士	兼职	审核通过	
		山东政			男	中共党员	1992-02-28	无	博士研究生	博士	兼职	审核通过	
		11.197-201-0	- 555		女	中共党员	1996-10-18	无	(如士研究生)	学士	专职	审核通过	
					男	中共预备党员	1987-08-17	中级	博士研究生	博士	兼职	审核通过	100
		a annaise an	*15%		男	中共党员	1996-05-17	10.5%	(W土研究生	创土	兼职	甲核遗过	610

该模块记录所有待审核通过的辅导员信息。

1. 查询:可以通过输入院校名称、高校所在地、姓名、学校类别、分类、辅导员类型,点击【查询】查找需要的用户。

2. 审核通过:勾选可以审核通过的辅导员信息复选框,点击【审核通过】按
 钮,可审核完成一条或多条辅导员信息。审核通过的辅导员信息可以通过点击目
 录树【高校辅导员管理—已审核辅导员信息】进行查询。

3. 导出 Excel 文件:点击【导出 excel 文件】,能够将列表信息导出。

4. 编辑查看:如果想查看某个辅导员信息,可点击该辅导员记录最后¹¹图标,进入该辅导员信息,如下图所示:

ぐ 高板報	与员信息	【管理	系纷	t	Ŷ	S	ja.				3		. Astronom) <u>a</u> u
■辅导员管理系统		优秀论文评选			辅导员年期	夏人物申报				(v	J HX	6	JELXMAN		- Sector
	基本信息	工作经历	学历学位	行政职务	专业职务	职业培训	项目学	习 职业证书	高校	交流教学情况	1 科研情况	奖励情况	修改记录	返回	^
▶ 高校辅导员管理 → 学校信息管理 → 局 学校信息管理	新导员管理 新导员管理 新学员管理 新学校 和学校 和学校	信息									审核通过	t 軍権	核不通过	修改	^
- ↓ 日東核辅导员信息 - ↓ · · ↓ · · · · · · · · · · · · · · ·	姓名	-]•	性別	女 ~	*	出生年月) D	民族	汉族				
	政治面貌	中共预备党	₽ ~ *	身份证号的	3		所在单位]	单位类别	~				
	行政职务	辅导员	*	专业技术即 务	无	~* 4	創加工作时 间	2021-07-14] .	担任辅导员时间	1年以下 ~				
	岗位性质	专职 ~ 普通专职 *		✓ 带学生情况	2	~									
	聘用关系	合同制 (与:	¥∨*	最高学历	硕士研究	8 <u>1</u> ∼ *	毕业院校]	专业	~	~			
	职务级别	无 ~ *		最后学位	硕士 ~	÷	授予院校]	学位类别	理学硕士				- 1
	档案存放处	工作单位~		博士后经历	否~		婚姻状况	未婚 ~ ★		办公电话]			
	是否入住学生 宿舍	是~	* 与其他辅	导员同楼居住	~		年收入	6万~7万	 * 	年收入中: 年度 辅导员岗位津贴	无 *	~ 年(年)	校入中: 変通讯补 无 n止 *	×	Ŷ
	s é «))	P . 4	2 V7		-				→ 18°C 薄塚	t ^ 🕃 (1. 🥵 d×		11:31	R

高校管理员可按照上部标签信息依次查看相关信息:

【基本信息】---【学历学位】--【行政职务】--【专业职务】--【职业培训】 --【项目学习】--【专业提升】--【高校交流】--【工作经历】--【教学情况】 --【科研情况】--【奖励情况】--【修改记录】 管理员可以点击"修改"按钮修改该辅导员的信息;

四、辅导员信息查询

点击左侧目录树中【高校辅导员管理----辅导员信息查询】,进入辅导员信息查询页面,如下图所示:

ぐ) 高校和	与员信息管理系统	[∞] Bo		
- 辅导员管理系统	■ 优秀论文评选	■ 辅导员年度人物申报	ស្រ	
	 ■ 除職左側菜单 ● (諸导员基本信息查询) 			「「「「「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」
> 高校辅导员管理		基本信息		
	院校名称	高校所在地	山东省姓名	
- 40 日軍核辅导员信息	性知	民族	~ 年龄	── ○大于 ○小于 ● 默认
▶ ■ 高校抽写员信息统计	政治面貌	专业技术职务	~ 职务级别	── ○以上 ○以下 ● 默认
	月收入范围 🛛 🗸 🔿 大子 〇小子 🔍 默认	所带学生人数	> 学校类别	~
	辅导员类型 🛛 🗸	> 担任辅导员时间	── >	□ 985 □ 211 □ 普通高校 □ 研究会理事单位 □ 其他部委高校
	最高学历 ~	最后学位	~ 学位美型	~
	专业 ~ ~	博士后经历	~ 婚姻状況	~
		查看更多选项		
		2 提家		

管理员可通过组合查询条件,点击"查询"按钮搜索想要检索的结果。

五、辅导员信息统计

点击左侧目录树中【高校辅导员管理----辅导员信息统计】,进入辅导员信 息统计页面,如下图所示:

导员信息统计]					🔑 统计 💦 导出Excel文件
			基本信息		
院校名称		高校所在地		姓名	
性别	•	年齡	▼ ◎ 大于 ◎ 小于 ◎ 默认	民族	
政治面貌		专业技术职务		职务级别	▶ ● 以上 ● 以下 ● 默认
月收入范围	▼ ◎ 大于 ◎ 小于 ⑨ 默认	学校类别	•	分类	直属高校 🔲 985 🔲 211 🔲
辅导员类型	× ×				
			职业培训		
培训名称		培训级别		年份	
			境外学习		
项目名称		项目类别		年份	
			土儿根山		

管理员可对所管高校辅导员基本信息、职业发展信息、成果奖励信息、个人 奖励信息进行统计分析,也可通过组合统计条件,点击"统计"按钮统计想要汇 总的结果。